

## ZOOM CANLI GÖRÜŞME UYGULAMASINDA BAZI KULLANICI AYARLARI

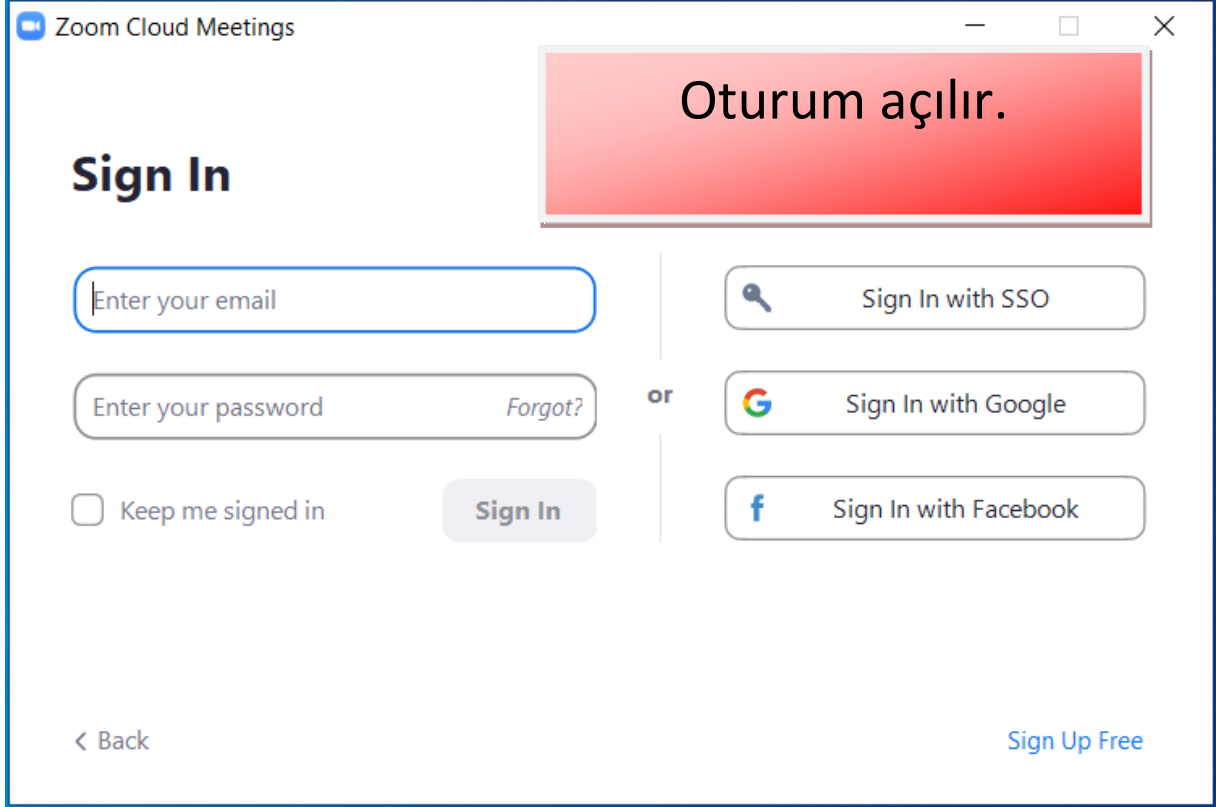
|  |          |
|--|----------|
| 1-SABİT ID VE ŞİFRE İLE DERS BAŞLATMA .....                              | Sayfa 2  |
| 2-ÖĞRENCİLERİ/ KATILIMCILARI BEKLEME ODASINDA TUTMA.....                 | Sayfa 6  |
| 3-ÖĞRENCİLERİN/KATILIMCILARIN KAMERA VE MİKROFONLARININ KAPATILMASI..... | Sayfa 7  |
| 4-KENDİ İSİMLERİNİ DEĞİŞTİRMİYİ ENGELLEME.....                           | Sayfa 9  |
| 5-ÖĞRENCİLERİN/ KATILIMCILARIN EKRAN PAYLAŞIMINI ENGELLEME.....          | Sayfa 10 |
| 6-KATILIMCILARIN EKRANI ÇİZEBİLMESİNİN ENGELLENMESİ.....                 | Sayfa 11 |
| 7-ÖĞRENCİLERİN/KATILIMCILARIN CHAT YAPMASININ ÖNÜNE GEÇİLMESİ.....       | Sayfa 11 |

***Sosyal medyada ne yazık ki tanık olduğumuz olumsuz örneklerle karşılaşmamak için.***

***Görüşmeye başlarken:***

- *Bekleme odasını mutlaka aktif edin. Katılımcıların isim soyisim varsa numara gibi belirleyicilerle katılmalarını sağlayın. Tanınmayan isim ya da lakabı kesinlikle kabul etmeyin(Sayfa 6).*
- *Bekleme odasından kabulde aynı anda tamamını kabul et seçeneği yerine tek tek kabul gerçekleştirin ve kameralar kapalı olması gerekiyorsa siz kabul ettikten sonra Stop Video diyerek kamerayı kapatın(Sayfa 7).*
- *Ana Ekrandaki Security butonunda Chat, Share Screen, Rename Themselves, Unmute Themselves seçeneklerinin mutlaka tiklerinin kaldırılmış olduğundan emin olun(Sayfa 8-9 - 11).*
- *Siz ekran paylaşımı yaptığınızda kontrolsüz çizim ve şekillere karşı mutlaka katılımcıların not çizme yetkisini kapatın(Sayfa 11).*

## Zoom'da sabit ID ve şifre ile ders başlatma



Zoom Cloud Meetings

**Oturum açılır.**

### Sign In

Enter your email

Enter your password [Forgot?](#)

☐ Keep me signed in **Sign In**

or

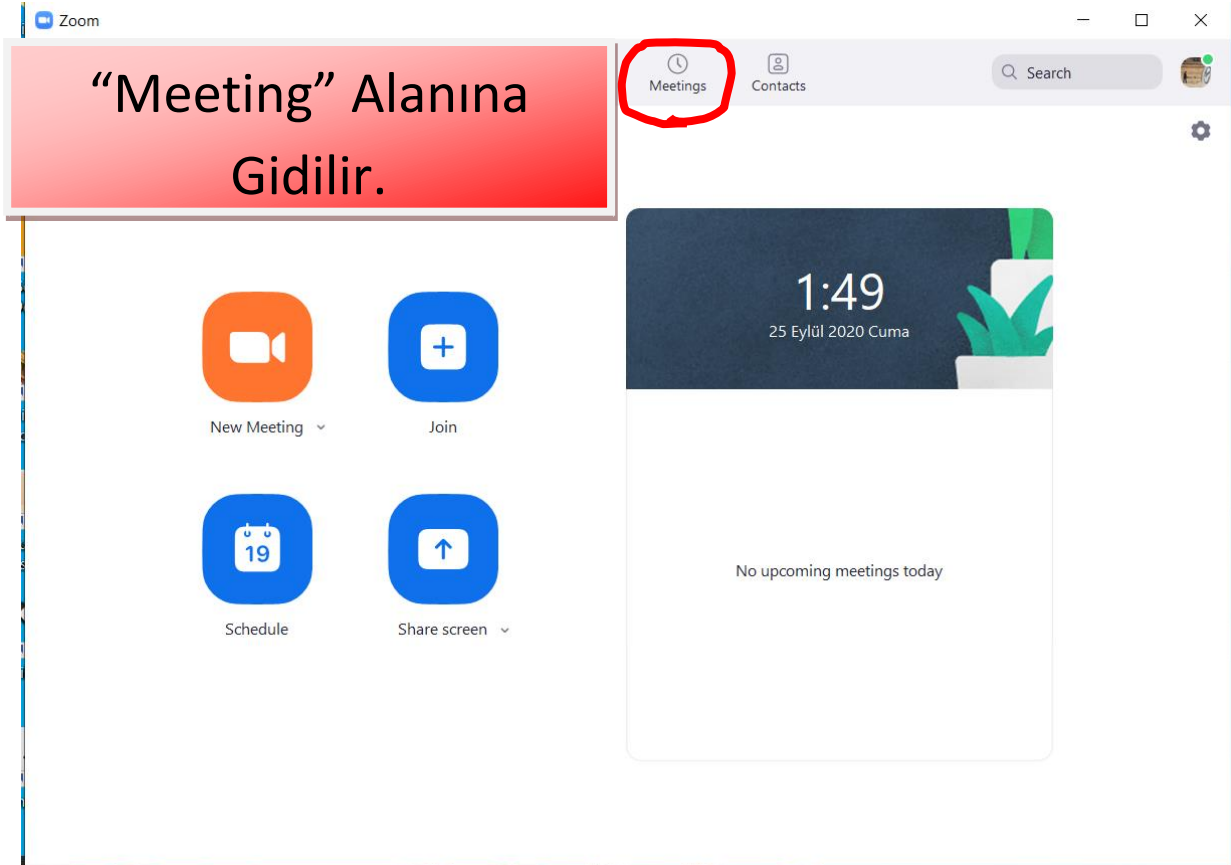
[Sign In with SSO](#)

[Sign In with Google](#)

[Sign In with Facebook](#)

[Back](#) [Sign Up Free](#)

Oturum açıldıktan sonra bizi zoom'un ana ekranı karşılar.



Zoom

**"Meeting" Alanına Gidilir.**

Meetings Contacts Search

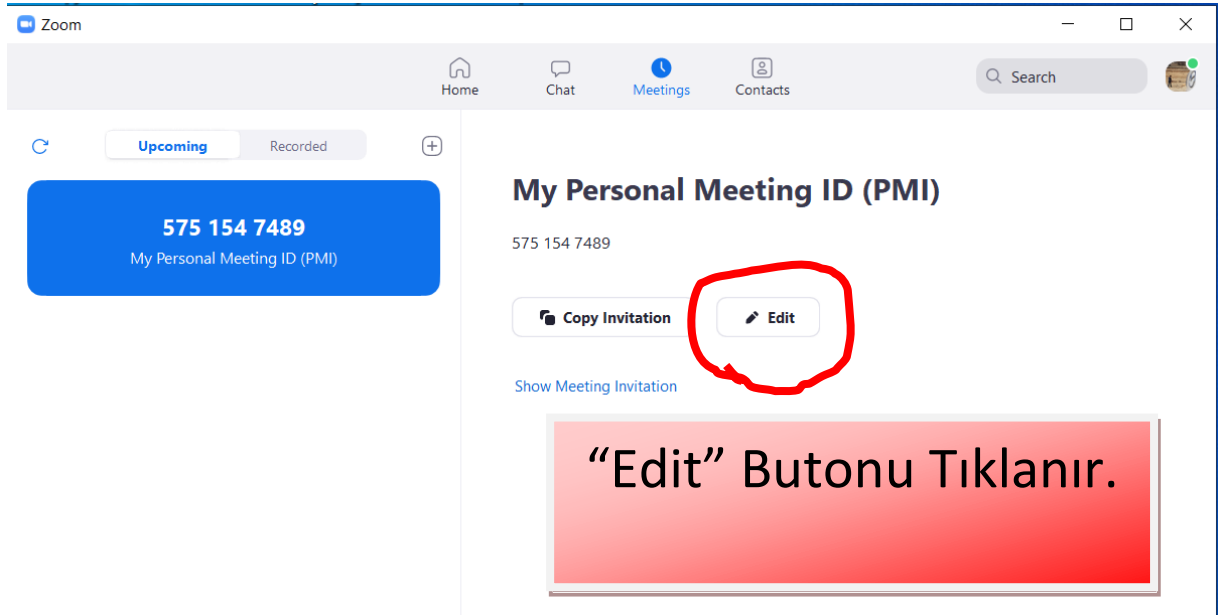
New Meeting Join

Schedule Share screen

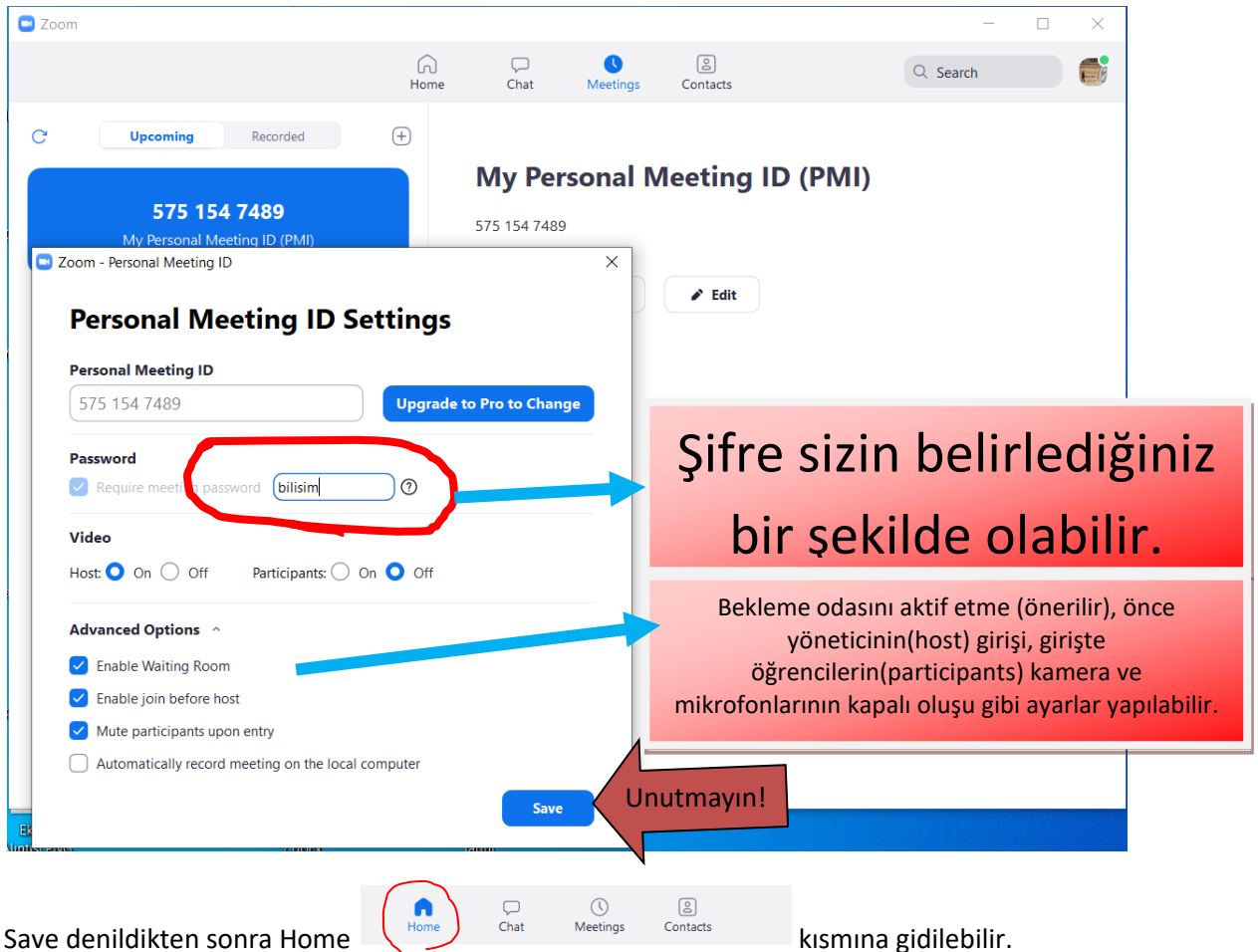
1:49  
25 Eylül 2020 Cuma

No upcoming meetings today

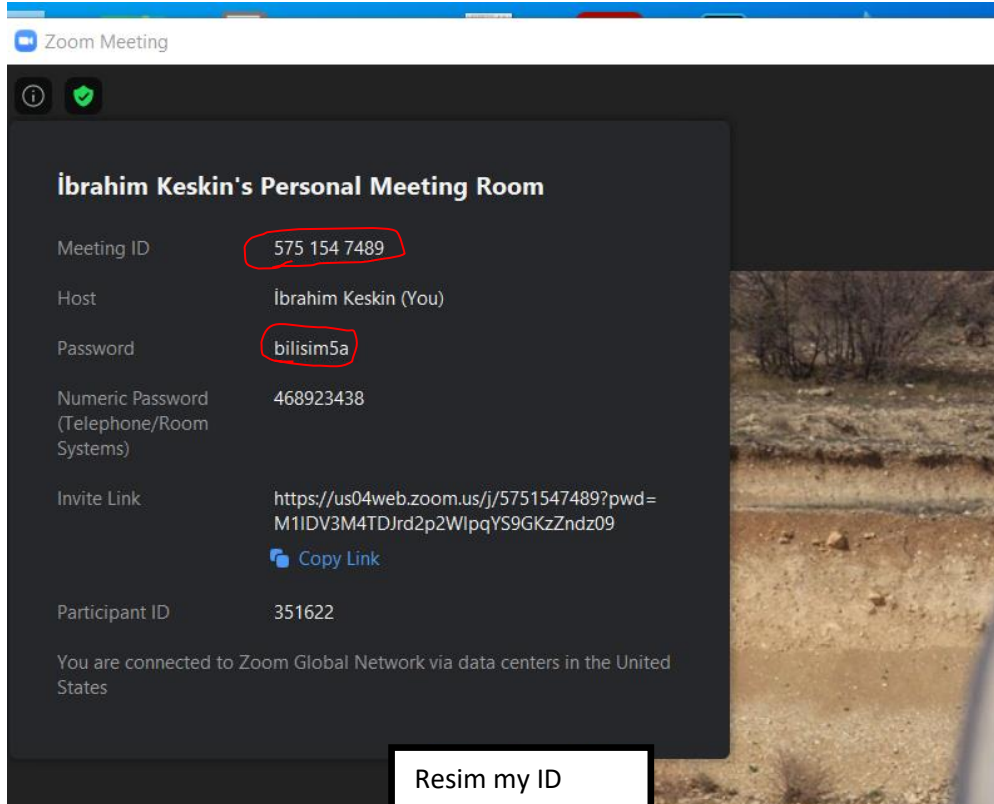
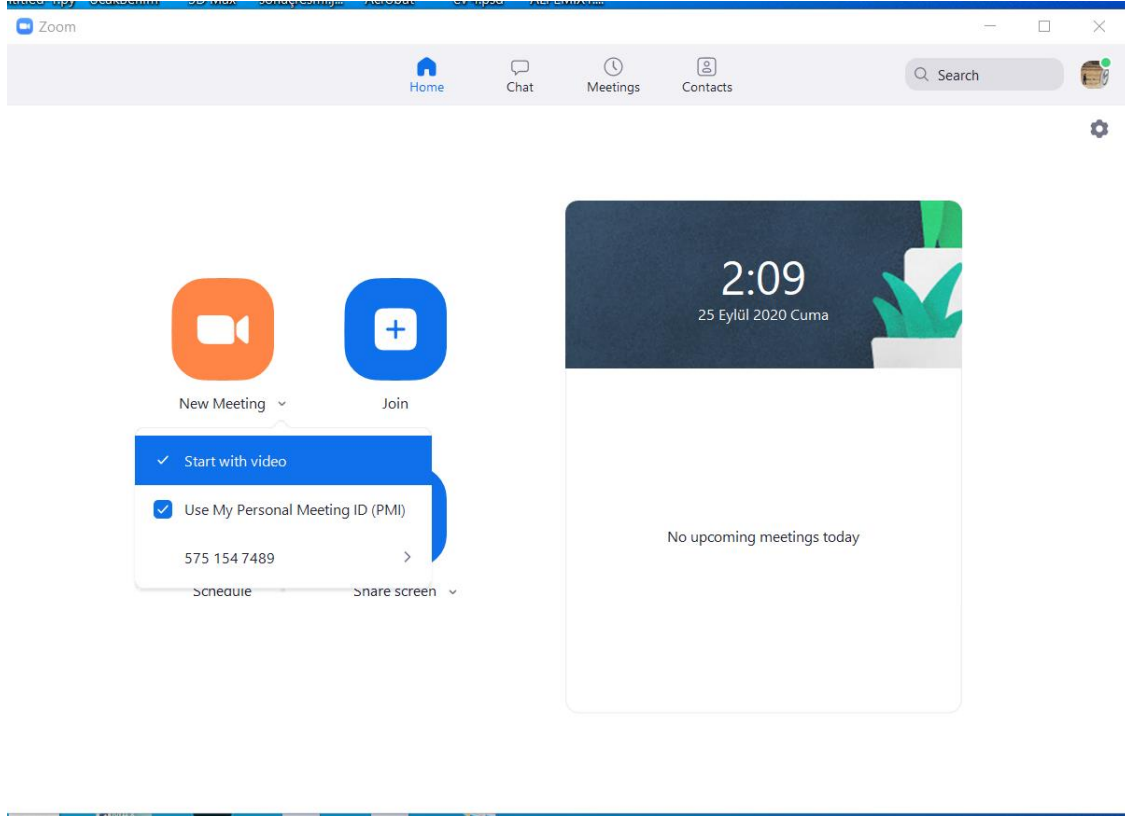
3. Meeting bölümünde Zoom tarafından size atanan ID görünür. Bu ID'yi ücretsiz sürümde değiştiremezsiniz biz sadece şifremizi sabitleyeceğiz.

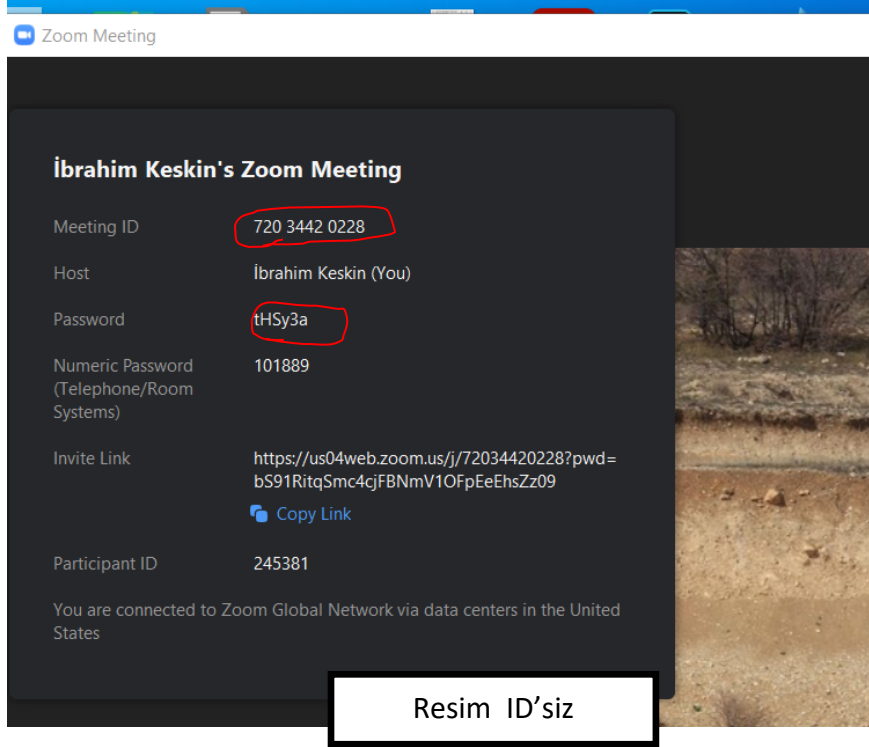


4. ID'nize vereceğiniz sabit şifre sizleri her defasında sınıflara erişip id ve şifre ulaştırma telaşından kurtaracaktır. Öğrenci sizin dersinize EBA'dan bağlanamazsa ve siz Zoom üzerinden derse devam ederseniz ID ve bağlantı şifrenizi bildiği için kolayca dersinize bağlanması mümkün olabilir.



5. New Meeting butonundaki aşağı küçük ok tıklandığında “Use My Personal Meeting ID” seçili olduğu sürece verilen ID ve yaptığınız şifre ile giriş yapılır(**Resim my ID**) . Eğer “Use My Personal Meeting ID” seçimini kaldırırsanız her yeni canlı görüşmenizde farklı ID ve şifre belirleyecektir (**Resim ID’siz**).



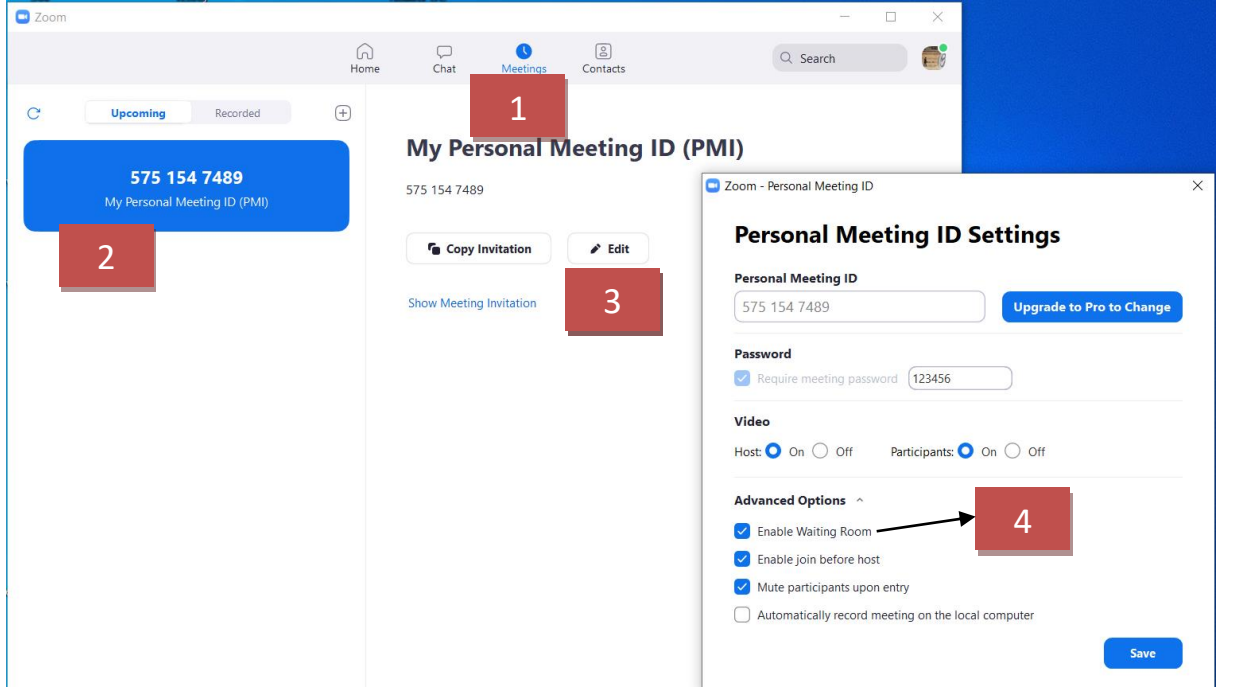


Görüldüğü üzere şifre ve ID tamamen değişmiş durumda.

## 2-ÖĞRENCİLERİ/ KATILIMCILARI BEKLEME ODASINDA TUTMA

Zoom görüşmelerinizde şifreyi her defasında değıştirsensiz bile ID'yi sabit tutmak öğrenciler açısından kolay bağlanabilirlik anlamında faydalı olabilir. Sabit ID oluşturmaya 1. Başlıkta gördük. Şimdi öğrencilerimiz ya da katılımcıları görüşmeye girdiklerinde bekleme odasına alınacaklar ve siz onay verince derse dahil olacaklar. Nasıl yapıldığını görelim.

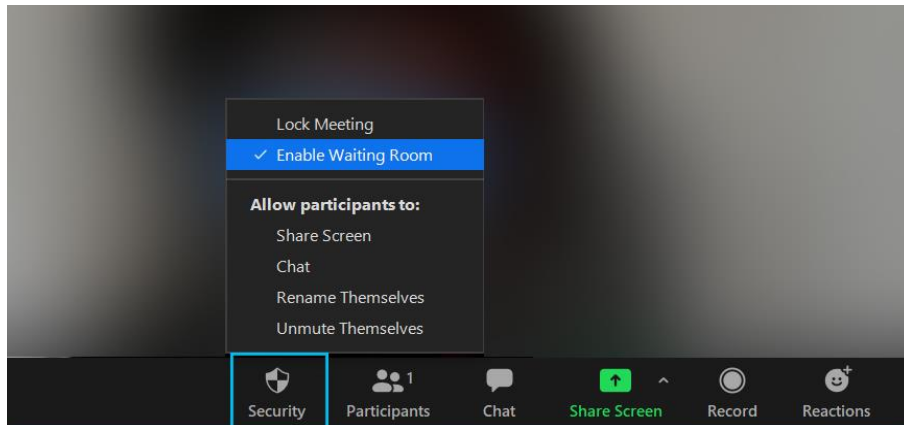
### 1. Yol



Yukarıda numaralarla sıralanmış işlemlere bakıldığında **Meeting Sekmesi ilgili görüşmenin seçilmesi** **Edit** butonu ile açılan pencerede **Advanced Option** seçeneklerinden **Enable Waiting Room**. İşaretlendiğinde katılımcılar ilk olarak bekleme odasına dahil olurlar.

### 2. Yol

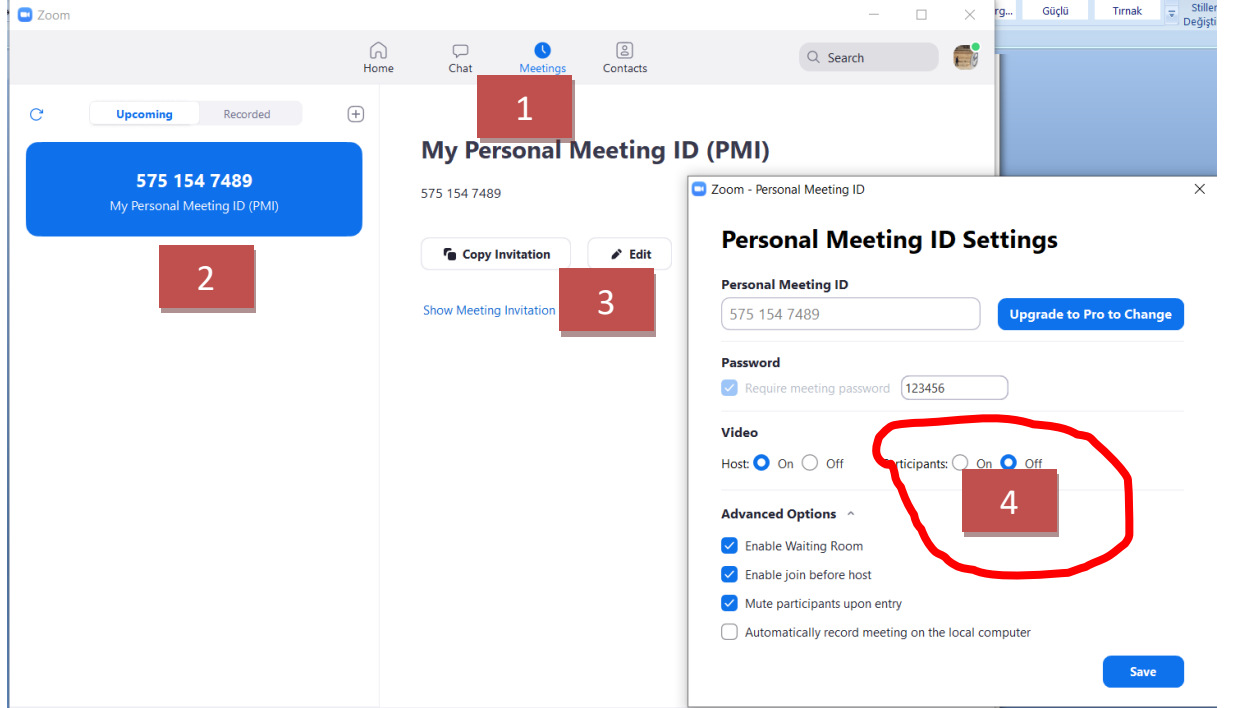
Görüşmeyi sizler başlattıktan sonra **Security** butonundan **Enable Meeting Room** işaretlerseniz başlangıçta etkinleştirmemiş olsanız dahi artık görüşmeye katılanlar Bekleme odasında sizden onay beklerler. Katılımcıların tamamı sizce katıldıysa **Lock Meeting** diyerek artık katılımcı kabul etmeyebilirsiniz.



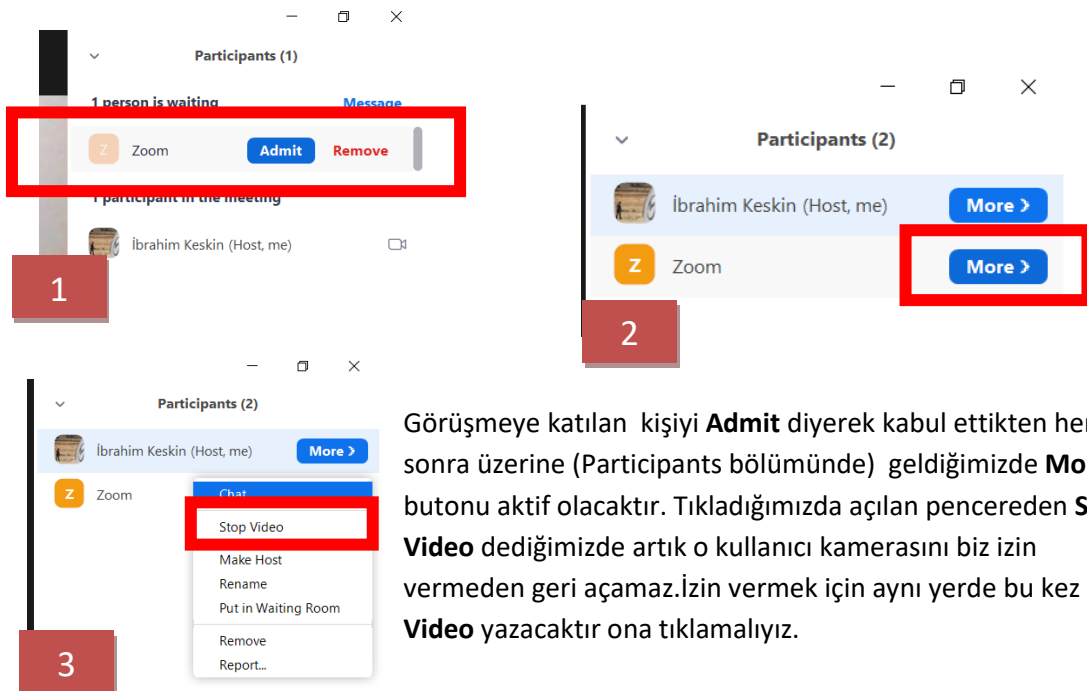
### 3- ÖĞRENCİLERİN/KATILIMCILARIN KAMERA VE MİKROFONLARININ KAPATILMASI

Bilindiği üzere ders esnasında öğrenci kamera görüntüsü ve açık mikrofonlardan gelen sesler bazı hallerde olumsuzluklar geliştirebilmektedir. Basit birkaç tedbirle bu durumdan sakınılabılır.

#### 1. Kameraların kapatılması ve öğrenciler tarafından açılmaması.

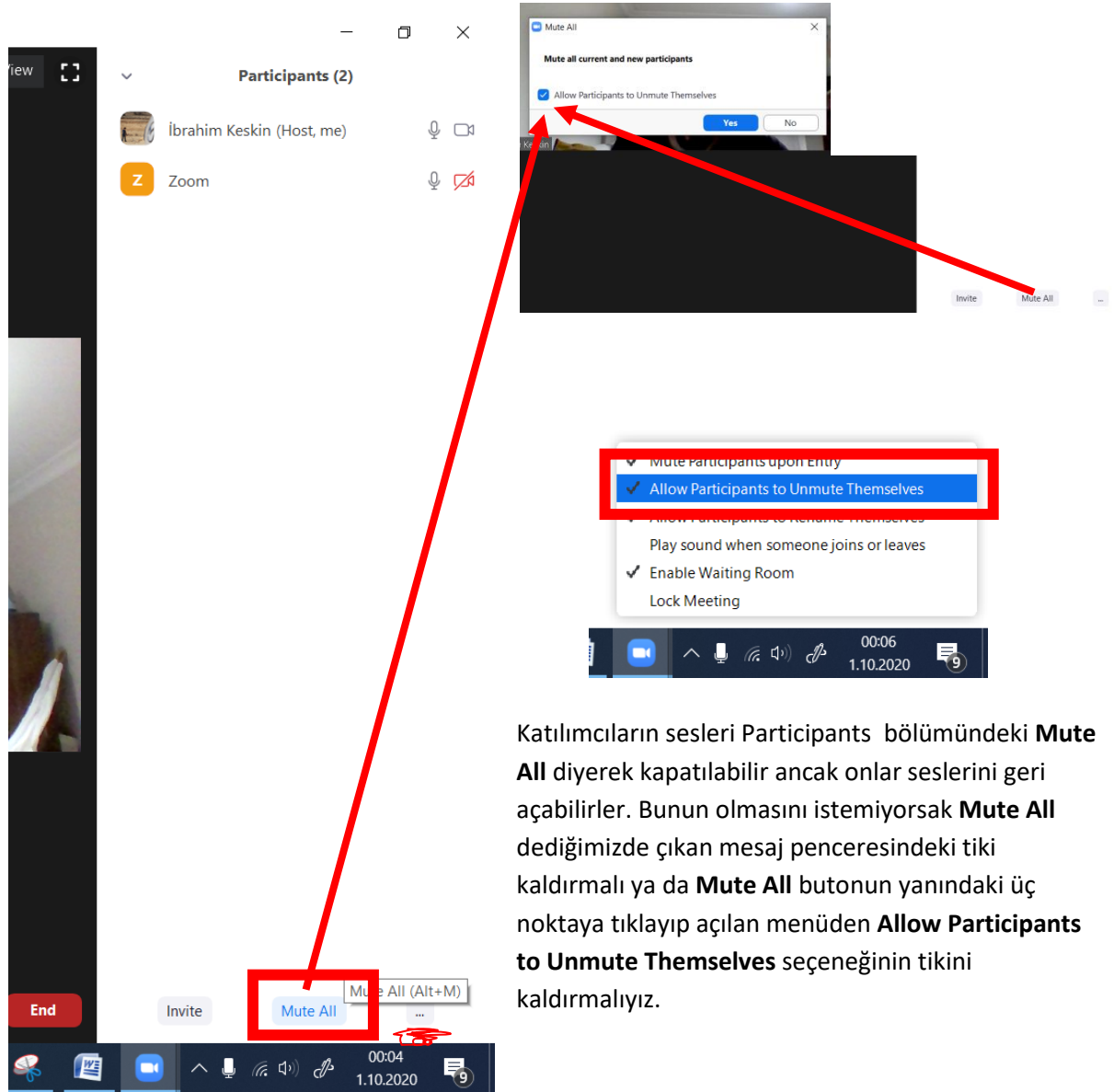


Her zamanki yolumuzu izleyerek görüşme ayarlarına geliyoruz. 4.adımda işaretleneni Video→**Participants** kısmını “ **Off**” yapıp kaydettiğinizde katılımcılar görüşmeye başladıklarında kameraları kapalı olarak geleceklerdir ANCAK zoom uygulaması gerçek kişinin katılıp katılmadığını görme adına bir zafiyete izin vermekte ve bu yöntem bazen çalışmayabilmektedir(Bende hiç çalışmadı mesala). Öyleyse ne yapacağız.



Görüşmeye katılan kişiyi **Admit** diyerek kabul ettikten hemen sonra üzerine (Participants bölümünde) geldiğimizde **More** butonu aktif olacaktır. Tıklağımızda açılan pencereden **Stop Video** dediğimizde artık o kullanıcı kamerasını biz izin vermeden geri açamaz.İzin vermek için aynı yerde bu kez **Start Video** yazacaktır ona tıklamalıyız.

## 2.Mikrofonların öğrencilere/katılımcılara kapatılması



Katılımcıların sesleri Participants bölümündeki **Mute All** diyerek kapatılabilir ancak onlar seslerini geri açabilirler. Bunun olmasını istemiyorsak **Mute All** dediğimizde çıkan mesaj penceresindeki tiki kaldırmalı ya da **Mute All** butonun yanındaki üç noktaya tıklayıp açılan menüden **Allow Participants to Unmute Themselves** seçeneğinin tikini kaldırmalıyız.

Not: Burada soru cevap kısımlarında öğrencilerin kolayca cevap vermeleri için Mute All seçeneği kafi gelebilmektedir. Eğer ısrarla mikrofonu kapatmayan ve rahatsızlık veren varsa bu seçenek tercih edilmelidir.

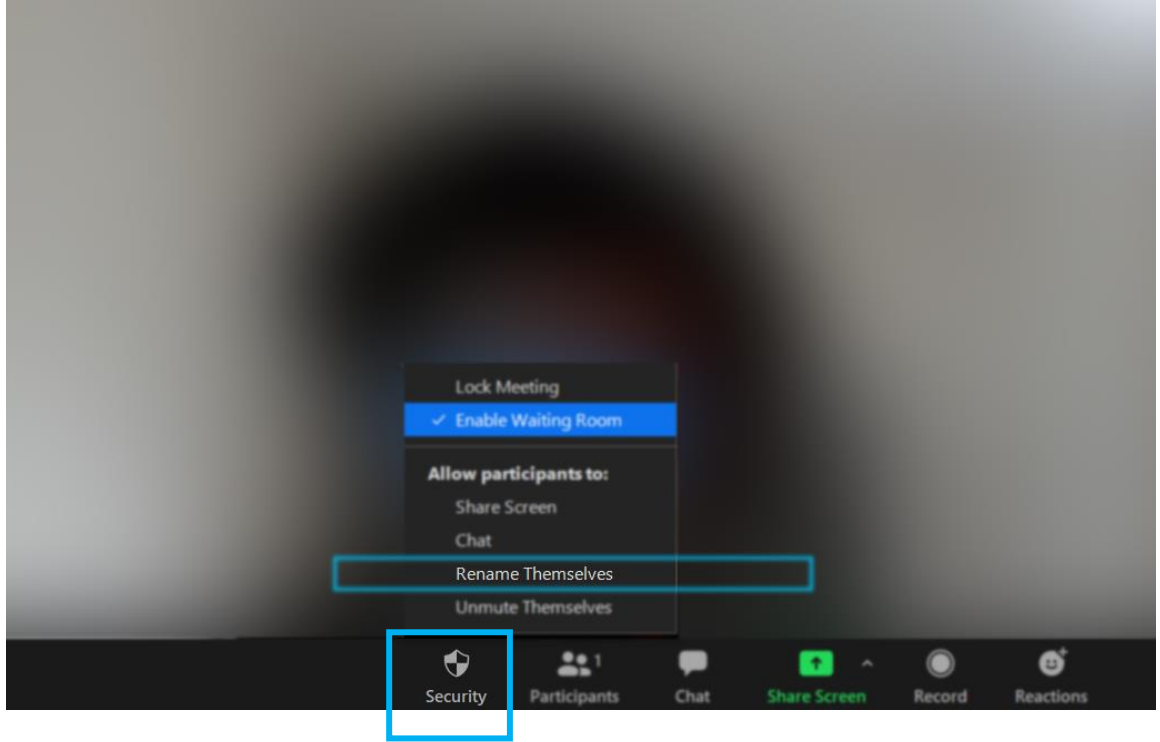


#### 4. KENDİ İSİMLERİNİ DEĞİŞTİRMEYİ ENGELLEME

Sınıfınıza ya da katılımcı listenize ait bir kişi ismiyle kabul edilip hemen ismini değiştirebilmekte ve huzurluk çıkarabilmektedir. Bu duruma düşmemek için katılımcıların isim değiştirme özellikleri kapatılmalıdır.

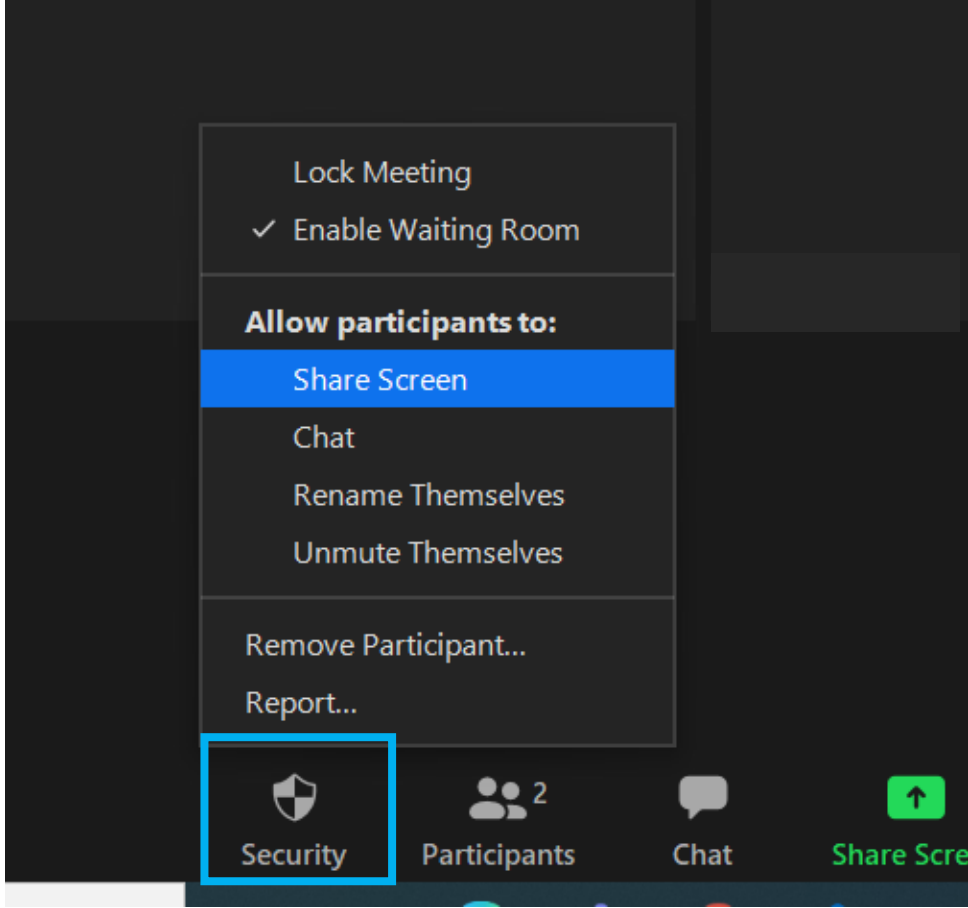
Bunun için.

Ana Ekranda **Security** butonundan **Rename Themselves** yazısının yanındaki tik kaldırılmalıdır.



##### 5. ÖĞRENCİLERİN/ KATILIMCILARIN EKRAN PAYLAŞIMINI ENGELLEME

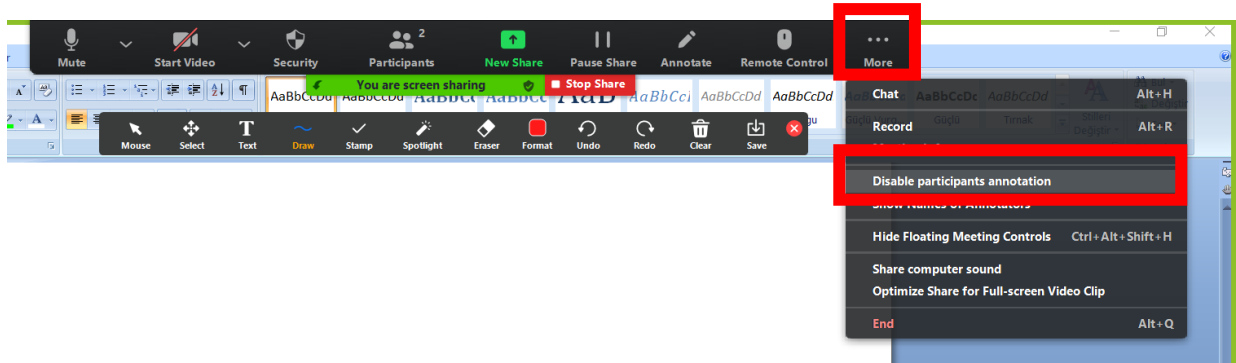
Ana Ekrandaki Security Butonu tıklandığında Share Screen yazının yanındaki tik kaldırıldığında katılımcılar ekran paylaşımı yapamazlar.



## 6. KATILIMCILARIN EKRANI ÇİZEBİLMESİNİN ENGELLENMESİ

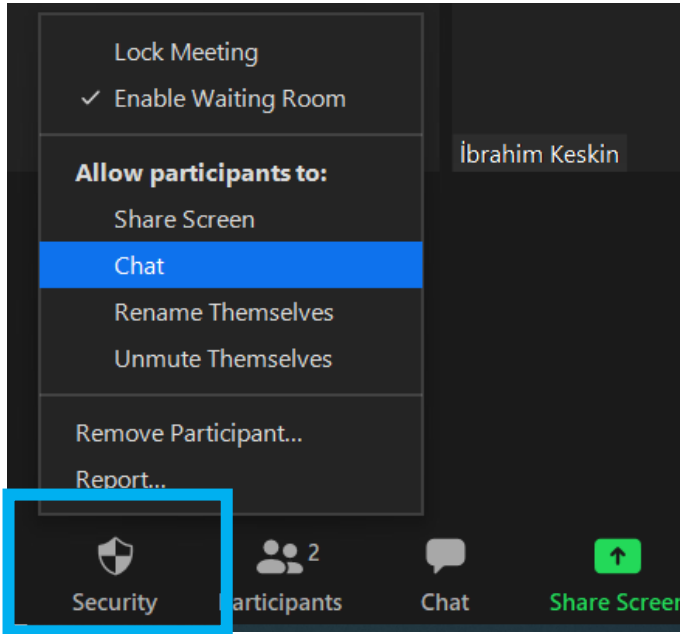
Sizler ekran paylaşımına geçtiğinizde katılımcılar ekranlarından çeşitli işaretlemeler ya da şekiller çizebilmektedir. Bu durum bazı hallerde( şık işaretleme) çok faydalı olsa da bazen ekranda kontrol kaybına neden olabilmektedir. Bunun önüne geçebilmek için

Ekran paylaşımı yaptıktan sonra üst menü görüntülendiğinde en sağdaki **More** butonundan açılan pencereden **Disable participants annotation** seçmektir. Böylece siz ekran paylaşımında işaretlemeler yaparken katılımcılara işaretlemeler kapanmış olacaktır.

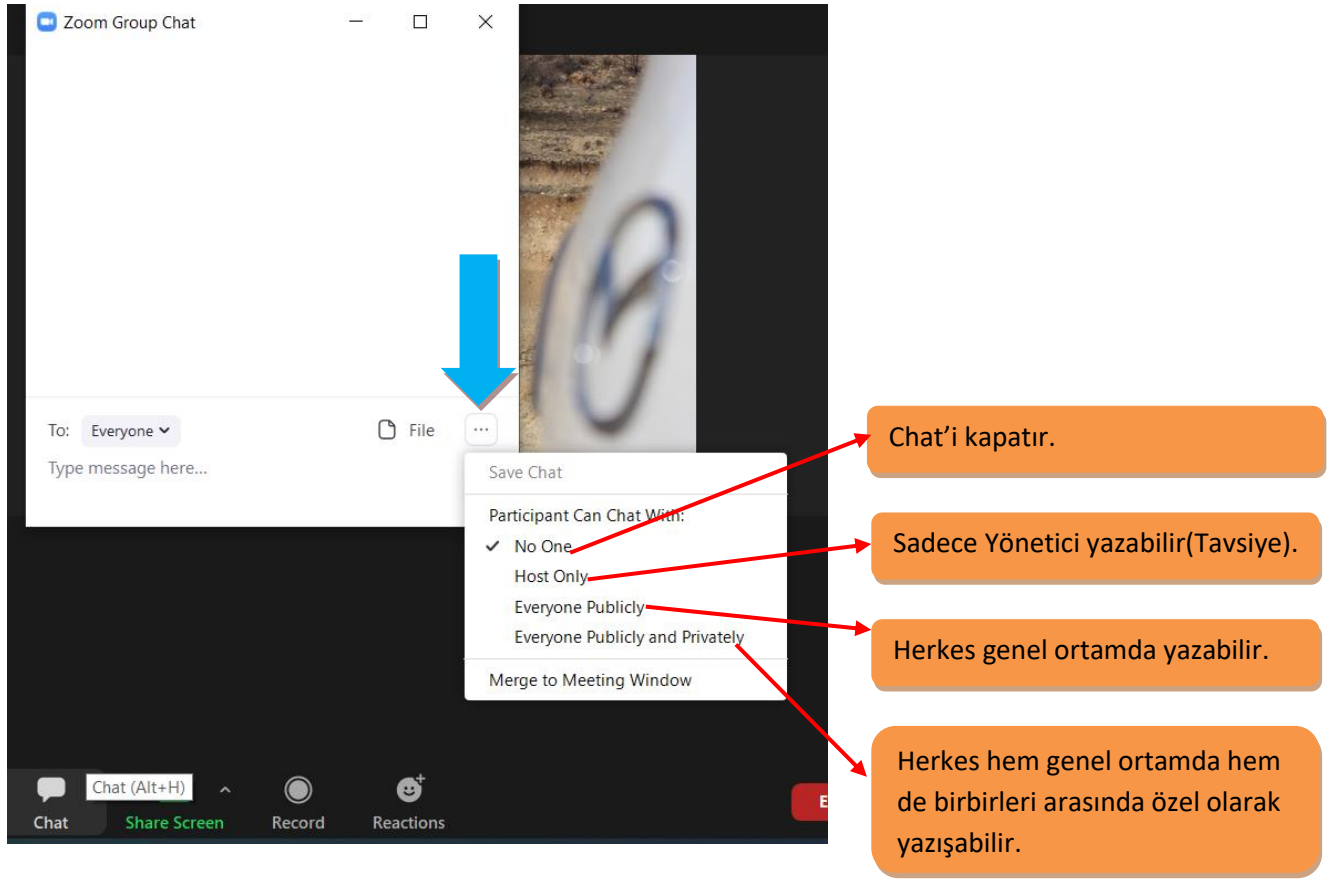


## 7.ÖĞRENCİLERİN/KATILIMCILARIN CHAT YAPMASININ ÖNÜNE GEÇİLMESİ

Chat bölümünün aktif olması sizin görüşmeniz sırasında arka planda katılımcıların kendi aralarında yazışmalarına imkan sunabilir. Bunun kontrolü sizin elinizdedir. **Security**→ **Chat** tikiinin kaldırılması chat seçeneğini kapatır.



Ancak siz grubunuzla bir metin ya da dosya paylaşmak istiyorsanız Chat butonundan yazışmaların yönünü tayin edebilirsiniz.



**Sosyal medyada ne yazık ki tanık olduğumuz olumsuz örneklerle karşılaşmamak için.**

#### **Görüşmeye başlarken:**

- Bekleme odasını mutlaka aktif edin. Katılımcıların isim soyisim varsa numara gibi belirleyicilerle katılmalarını sağlayın. Tanınmayan isim ya da lakabı kesinlikle kabul etmeyin(Sayfa 6).
- Bekleme odasından kabulde aynı anda tamamını kabul et seçeneği yerine tek tek kabul gerçekleştirin ve kameralar kapalı olması gerekiyorsa siz kabul ettikten sonra Stop Video diyerek kamerayı kapatın(Sayfa 7).
- Ana Ekrandaki Security butonunda Chat, Share Screen, Rename Themselves, Unmute Themselves seçeneklerinin mutlaka tiklerinin kaldırılmış olduğundan emin olun(Sayfa 8-9 -11).
- Siz ekran paylaşımı yaptığınızda kontrolsüz çizim ve şekillere karşı mutlaka katılımcıların not çizme yetkisini kapatın(Sayfa 11).