

ÜNİTE-1 İLETİŞİM VE İNSAN İLİSKİLERİ

İletişim

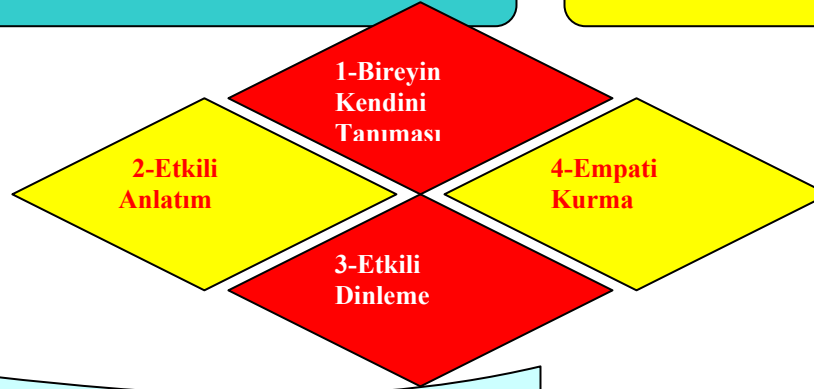
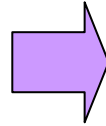
Duygu,düşünce veya bilgilerin akla gelebilecek her türlü yolla başkalarına aktarılmasıdır.

1-Sözlü İletişim: Karşılıklı konuşmaya dayalı iletişimdir.

2-Yazılı İletişim: Yazı yoluyla sağlanan iletişimdir. Not, mektup, gazete, dergi ve kitaplardaki yazılar veya yazılı işaretler aracılığı ile yapılan iletişimdir.

3-Hareketlerle İletişim: Jest, mimik ve çeşitli hareketlerle sağlanan iletişimdir. Sözsüz veya Beden dili ile iletişim de denilebilir

Etkili bir iletişimde dikkat edilmesi gerekenler



Kitle İletişim Araçları: Yazılı,sesli yada görsel yapıtların dağıtımını yada yayımını sağlayan her türlü teknik iletişim aracına kitle iletişim araçları denir.Gazete,radyo televizyon ,internet kitle iletişim araçlarından bazılarıdır.



Kitle İletişim Araçlarının Kullanılması

- Eşitlik ve özgürlük fikirlerinin yaygınlaşmasına
- İnsan haklarına saygılı olunmasına
- Yurt ve Dünya barışının korunmasına
- Demokrasinin gelişmesine
- İnsanların eğlenmelerine
- İnsanların eğitilmelerine
- **Kamuoyu oluşturmaya** katkısı olmuştur.

İletişimi Zorlaştıran Davranışlar:

- 1- Karşımızdaki insanı yönlendirmeye çalışmak.
- 2- Karşımızdaki insanı eleştirmek, suçlayıcı davranmak ve yargılamak.
- 3- Çok veya alakasız sorular sormak.
- 4- Teselli etmek, konuyu değiştirmeye çalışmak.
- 5- Teşhis, tanı koymak.
- 6- Konuştuğumuz kişinin adını öğrenmeye çalışmamak veya adını hiç kullanmamak.
- 7- Karşımızdaki insanlara takma isimleriyle hitap etmek,
- 8- Argo(Düşük seviyeli sokak ağzı) ve hakaret içerikli konuşmalar yapmak.
- 9- Kendi düşünce ve fikirlerimizi tek doğru olarak kabul etmek, başkalarının duygu ve düşüncelerini önemsememek ve saygı göstermemek.
- 10- Ön yargılı davranmak. İnsanları oldukları gibi kabul etmemek.
- 11- Sözünden dönmek, alay etmek, oyalayıcı davranmak.

Adil ÇELİK