

KONU 1: İNSANDAN İNSANA GİDEN YOL

İletişim: Duygu, düşünce ve bilgilerin her türlü yolla başkalarına aktarılmasına iletişim denir.

NOT: Konuşmamız, susmamız, yüz ifadelerimiz, oturuş biçimimiz...vs iletişimin bir parçasıdır.

Kullandığımız yöntem ve araçlara göre iletişim üçe ayrılır:

İletişimin Unsurları				
1. Kaynak	2. Alıcı	3. İleti	4. Dönüt	5. İletişim yöntemi
Konuşmacı	Dinleyici	Dinleyiciye iletilen Mesaj	Geri bildirim şekilleri	a. Sözlü İletişim b. Yazılı İletişim c. Sözsüz İletişim

1. Sözlü İletişim	2. Sözsüz İletişim	3. Yazılı İletişim
Konuşmak	Jest ve Mimikler(Beden dili)	Mesaj ve mektup yazmak

Etkili iletişim: Kişinin kendisini karşısındakilere en iyi şekilde ifade etmesidir.

Etkili Bir İletişimde Dikkat Edilmesi Gerekenler	
1.	Bireyin Kendini Tanıması yani özelliklerinin farkında olması
2.	Etkili Anlatım yani konuşurken vurgu, tonlama, beden dilini etkili kullanma, göz teması kurmak...vb
3.	Etkili Dinleme yani dikkatimizi karşı tarafa vermek ve onunla mutlaka göz teması kurmak.
4.	Empati kurma yani kendimizi karşıımızdakinin yerine koymak.

Etkili İletişimi Olumsuz Etkileyen Tutumlar	
Konuşmacıdan Kaynaklı Sorunlar	Dinleyiciden Kaynaklı Sorunlar
<ul style="list-style-type: none">İyi hazırlanmamış konuşma metniEksik bilgi ve mesaj vermeYanlış anlaşılma neden olacak ifadeler kullanmaAynı ses tonu ile sıkıcı konuşmaDinleyiciye karşı ön yargılı olmaDinleyicinin seviyesine uygun konuşmama	<ul style="list-style-type: none">Dikkatsiz dinlemeBilgi eksikliğiÖn yargılı dinlemeGeri bildirim yapmamaYetersiz algılama, yanlış yorumlamaSoru sormama

İletişimi Etkileyen Tutum ve Davranışlar	
İletişimi Olumsuz Etkileyen Davranışlar	İletişimi Olumlu Etkileyen Davranışlar
<ul style="list-style-type: none">Çok konuşmak ve cevap hakkı vermemekHer zaman sen dili ile konuşmak.Emir vermek.Suçlayıcı bir tavırda olmakYönlendirmek, öğüt vermek, teselli etmek.	<ul style="list-style-type: none">Ben dili ile konuşmaya özen göstermek.Suçlayıcı ve kırıncı olmamakKonuşmaktan çok dinlemeyi tercih etmekSabırlı olmak.Başarılı ve iyi iş

KONU 2 : İLETİŞİMİN GÜCÜ

NOT: Etkili iletişim, etkili konuşma kadar etkili dinlemeye de bağlıdır.

Etkili Dinleyicinin Özellikleri	
1.	Dikkatini karşısındaki kişiye verir.
2.	Konuşmacıyı sözünü kesmeden dinler.
3.	Göz teması kurar.
4.	Son sözü söylemek için çabalamaz.
5.	Dinlerken vereceği cevabı düşünmez.
6.	Yargılamadan, suçlamadan dinler (önyargılı değildir).
7.	Duygu ve düşüncelerini anlamaya çalışır. Empati kurar.
8.	Dinlerken başka bir işle meşgul olmaz.
9.	Konuşmacının sözlerine olduğu kadar sözsüz mesajlarına da dikkat eder.
10.	Konuşmacının duygu ve düşüncelerine anladığını gösteren sözlü ifadelerde bulunur.

Empati: Kişinin kendisini karşısındakinin yerine koyarak onun duygularını ve düşüncelerini doğru olarak anlamaya çalışmasıdır. Kısaca halden anlamaktır.

İletişim Engelleri: Önyargılı olmak, isim takmak, tehdit etmek, sıkça soru sormak, emir vermek, eleştirmek, sen dili kullanmak vb.

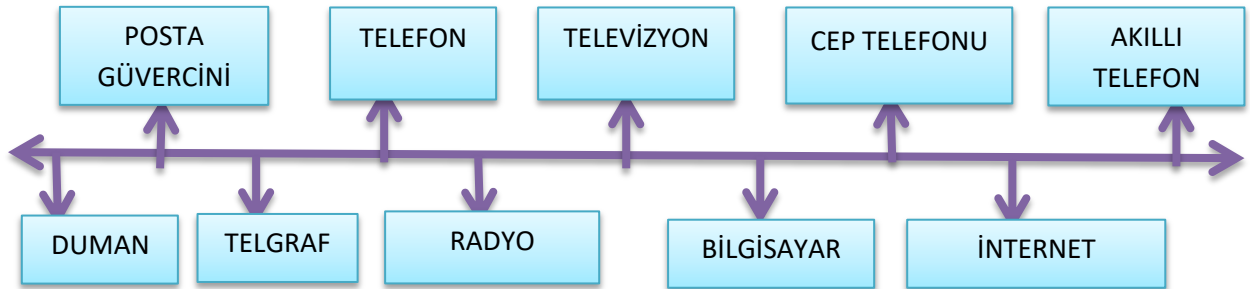
Önyargı: İlk defa gördüğümüz veya tanıştığımız bir kişinin dış görünüşünden hareketle onunla ilgili bizde oluşan ilk düşüncelerdir. Önyargılarımız iletişimi olumsuz etkilemektedir.

İletişimde Yapılan Hatalar: Emir vermek, Tehdit etmek, Uyarmak, Konuyu saptırmak, İsim takmak, Sınamak, Öğüt vermek, Eleştirmek, Yargılamak, Nutuk çekmek, Suçlamak, Alay etmek vb.

BEN DİLİ	SEN DİLİ
<ul style="list-style-type: none">Kişinin kendi duygu ve düşüncelerini ifade ederek konuşmasıdır."Ben" ile başlar "ben" ile biter.İletişim engeli oluşturmaz.Karşımdakinin davranışlarını hedef alır.Karşıdaki ile empati kurulur.	<ul style="list-style-type: none">Karşımda insanın kişiliğini hedef alan konuşma biçimidir."Sen" ile başlar "sen" ile biter.İletişim engeli oluşturur.Yargılar, suçlar, eleştirir.Empati kurma yoktur. Karşıdaki kişi kendini savunma gereği duyar.
Örnek: <ul style="list-style-type: none">Bugün seni derste görmeyince meraklandım.Derslerine yeterince çalışmama üzüldüyorum.	Örnek: <ul style="list-style-type: none">Bugün yine derste yoktun?Derslerine hiç çalışmıyorsun!

KONU 3: HIZLI İLETİŞİM GÜÇLÜ TOPLUM

GEÇMİŞTEN GÜNÜMÜZE İLETİŞİM ARAÇLARI:



UYARI: Ülkemizde 1927 yılında ilk radyo, 1968 yılında ilk televizyon faaliyete başlamıştır.

Medya: Gazete, dergi, radyo, televizyon ve genel ağ (internet) gibi kitle iletişim araçlarının tümünü kapsayan ortak addır.

Sosyal medya: Web teknolojilerinin hizmetine sunulmasıyla birlikte, tek yönlü bilgi paylaşımından, çift taraflı ve eş zamanlı bilgi paylaşımına ulaşılmasını sağlayan medya sistemidir.

Kitle İletişim Araçları: Yazılı, sesli ya da görsel yapıtların dağıtımını ya da yayımını sağlayan her türlü teknik iletişim aracına kitle iletişim araçları denir. **Gazete, radyo, televizyon, internet** kitle iletişim araçlarından bazılarıdır.

NOT: Günümüzde iletişim aracı olarak kullanılan internet (genel ağ), bilgiye ve habere ulaşmamızda kolaylık sağlamaktadır. Ayrıca eğitim, ticaret ve resmi işlerde işini kolaylaştırmaktadır. e-eğitim (EBA), e-ticaret (online alışveriş), e-devlet, kamu spotları vb.

KİTLE İLETİŞİM ARAÇLARININ İNSAN HAYATINA ETKİLERİ

- Bilgiye ve habere ulaşmada kolaylık sağlamaktadır.
- Eğitimde fırsat eşitliğine katkı sağlamıştır. (EBA)
- Ticari hayatta kolaylıklar sağlamaktadır. (e-ticaret)
- Devlet hizmetlerinin internet ortamına taşınması zamandan ve enerjiden tasarruf etmemizi sağlamıştır. (örnek:www.turkiye.gov.tr)
- Farklı kültürler arası etkileşim artmıştır. (örnek:filmler,belgeseller)
- Bireyler arasındaki iletişim artmıştır.
- Sosyal medya kullanımı yaygınlaşmış bunun sonucunda kullanılan kelimeler de değişmiştir. (örnek: bye,slm,okey...) Bu durum dilimizin niteliklerine zarar vermektedir.
- Özellikle sosyal medyanın yaygınlaşması akıllı telefon kullanımını yaygınlaştırmış bu durum aile içi,toplum içi iletişimi zayıflatmıştır.
- Yazışmalarda kullanılan semboller yeni bir iletişim şeklinin ortaya çıkmasına neden olmuştur. (örnek: emojiler)
- Bayram ziyaretlerinin yanında mesaj yazmak yaygınlaştı.

UYARI: Ülkemizde RTÜK, radyo, tv ve genel ağ faaliyetlerini düzenlemek ve denetlemekle görevlendirilmiştir. Bu kurum akıllı işaretler gibi projeler geliştirerek başta çocuklar olmak üzere aileleri bilinçlendirmeye çalışmaktadır.(Önerim: www.rtuk.gov.tr)

MEB ve RTÜK işbirliğiyle medya okuryazarlığı dersi getirilerek öğrencilerin bilinçli bir medya kullanıcısı olması amaçlanmıştır. Ayrıca ekranda izlediklerini GERÇEKLIK ve KURGU bakımından ayırt etme becerisi kazandırılması amaçlanmıştır.

(Önerim: www.medyakuyazarligi.gov.tr)

KONU 4: İLETİŞİM ÖZGÜRLÜĞÜ

Kitle İletişim Özgürlüğü: Her insanın haber, bilgi, fikir ve kanaatleri; basın ve yayın yolu ile elde edilebilmesi, serbestçe açıklanabilmesi ve yayılabilmesi demektir.

İletişim Hak ve Özgürlükleri	
Haberleşme Özgürlüğü:	Kişilerin istediği herkesle serbestçe iletişim kurabilmesidir.
Haber Alma Hakkı:	Vatandaşların “doğru bilgi alma hakkı” olduğu gibi, kitle iletişim araçlarının “doğru bilgi verme sorumluluğu” vardır. Bu yüzden kitle iletişim araçları bilgi verirken doğru, temiz, özgür, ilkeli ve dürüst haber vermelidirler. Haberi çarpıtmadan, yanıltmadan tarafsız olarak yayınlamalıdır. Kimsenin konutuna girilmemeli, yani konut dokunulmazlığı ihlal edilmemelidir. Devlet, aile ve kişi sırları açıklamamalıdır.
Özel Hayatın Gizliliği:	Özel hayatın gizliliğine saygı duymalı, kimsenin gizli görüntüleri, telefon görüşmeleri, mektupları yayınlanmamalıdır.
Kitle İletişim Özgürlüğü:	Kitle iletişim araçları yayınlarında suça teşvik ya da suçlulara destek verici yayın yapmamalıdır.
Düşünce ve İfade Özgürlüğü:	Herkes düşünce ve kanaatlerini özgürce ifade etme ve yayma özgürlüğüne sahiptir.
Bilgi Edinme Hakkı:	Kişinin devlet kurum ve kuruluşlarının görevlerinden dolayı sahip olduğu bilgilere ulaşabilme hakkıdır.
Tekzip ve Düzeltme Hakkı:	Yayın organları, yanlış haber, resim ve bilgilerde düzeltme yapmak (tekzip yayımlama) ve haksızlığa uğrayan kişilerin düzeltme cevaplarını yayınlamak zorundadır. Bunun yanında hakların ihlal edildiği durumlarda yetkili kurumlara başvurmak bir vatandaşlık görevidir.

Anayasamızda iletişim özgürlüklerimiz nelerdir?

Madde 20: Herkes, özel hayatına saygı gösterilmesini isteme hakkına sahiptir.

Madde 22: Herkes, haberleşme hürriyetine sahiptir. Haberleşmenin gizliliği esastır.

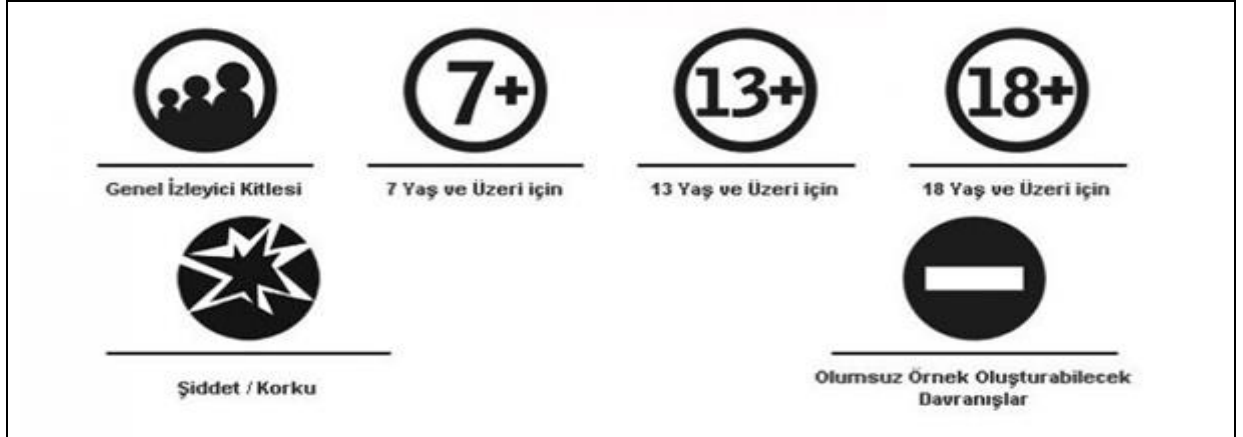
Madde 26: Herkes, düşünce ve kanaatlerini söz, yazı, resim veya başka yollarla tek başına veya toplu olarak açıklama ve yayma hakkına sahiptir.

Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Sözleşmesinde Kitle İletişim Özgürlüğü	
Madde 12:	Her çocuk, görüşlerini serbestçe ifade etme, kendisini ilgilendiren her konuda görüşlerinin dikkate alınmasını isteme hakkına sahiptir.
Madde 13:	Her çocuğun duygu ve düşüncelerini istediği şekilde açıklama hakkı vardır.
Madde 17:	Devlet, kitle iletişim araçlarının, çocuğun gelişimi açısından önemini kabul eder. Çocuğun bunlarla çeşitli bilgi ve belgelere ulaşmasını sağlar, kendi kültürü ve dili bakımından bu araçlarla alabileceği gereksinimleri karşılar.

MEDYANIN KİTLE İLETİŞİMİNDEKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI	
1.	Doğru haber yapma ve yayma.
2.	Tarafsız ve özel hayata saygılı olmak.
3.	Medya yayınları çocukların yaşına uygun dil, müzik, mizah, karakterler ve öyküler kullanmalıdır.
4.	Medya yayınları çocukların gelişimine ve aile yaşamına zarar verecek olursa medya yayınına <u>sansür</u> getirilebilir.

SANSÜR: Medya araçları ile yapılan her türlü yayının toplum menfaatine aykırı olması ya da basın ahlak ilkelerine uygun olmaması durumunda RTÜK tarafından kaldırma, kısıtlama ya da kontrol altına alma yetkisine denir.

TEKZİP(DÜZELTME): Herhangi bir kişi veya bir kurum hakkında herhangi bir basın yayın organında gerçeğe aykırı, asılsız bir haber ve bilgi yayınladığı o kişi veya kuruluşun isteği üzerine direkt veya mahkeme kararıyla dolaylı yoldan o basın yayın kuruluşunun yanlış, asılsız ve gerçeğe aykırı haberi, bilgiyi yalanlama ve düzeltme yayınına denir.



İNSTAGRAM SAYFAMIZ:

www.instagram.com/sosyal.cepte/

YOUTUBE KANALIMIZ:

<https://www.youtube.com/channel/UCOhRXStQSqu2vSrfQ-kRWqw>